

# ACCORDO ORGANIZZATIVO DI PROGRAMMA

tra le parti coinvolte nella realizzazione  
dei Percorsi Formativi  
per l'Apprendistato Professionalizzante

- CCNL TERZIARIO -

Province di SASSARI e GALLURA

## **APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE "Interventi di Formazione Formale Esterna"**

---

**VISTA** la Legge 24 giugno 1997, n.196, recante Disposizioni in materia di Promozione dell'Occupazione ed in materia di Apprendistato;

**VISTA** la Legge 14 febbraio 2003, n. 30, recante Delega al Governo in materia di Occupazione e Mercato del Lavoro;

**VISTO** il D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, art. 49, concernente l'Apprendistato Professionalizzante;

**VISTA** la Legge 14 maggio 2005, n.80, art. 13 bis, di modifica dell'art. 49 del D. Lgs. 276/03;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 40/2004 del 14 ottobre 2004, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n.249 del 22 ottobre 2004, concernente il nuovo Contratto di Apprendistato;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 30/2005 del 15 luglio 2005;

**VISTA** la Legge Regionale 5 dicembre 2005, n.20, art.38;

**VISTA** la Deliberazione della G.R. del 28 febbraio 2006, n. 8/15, concernente la Legge Regionale 5 dicembre 2005, n. 20., Indirizzi per l'Attivazione dell'Apprendistato professionalizzante nella Regione Sardegna";

**VISTO** il Decreto del 27 aprile 2006, n. 131, dell'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, concernente l'Apprendistato Professionalizzante (D.Lgs. n. 276/2003, art. 49, L.R. 5 dicembre 2005, n. 20, art.38);

**VISTI** i vari comunicati emanati in materia dall'Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale e, in particolare, i comunicati del 18 luglio 2006 e del 25 ottobre 2006;

**VISTO** il Testo Unico del CCNL per i Dipendenti da Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi, art. 42, sezione quarta, capo II – Apprendistato.

### **A T T E S O**

Che è preminente interesse delle parti addivenire all'individuazione di specifici compiti, funzioni, attribuzioni e ruoli, al fine di porre in essere, nelle Province di Sassari e Gallura, gli interventi di formazione formale esterna previsti per i dipendenti assunti con Contratto di Apprendistato Professionalizzante e per i loro tutori aziendali come da vigente CCNL Terziario e secondo le disposizioni di legge nazionali e regionali vigenti in materia;

### **T U T T O C I O ' P R E M E S S O**

**Viene stipulato il presente Accordo Organizzativo di Programma tra le parti di seguito indicate:**

- **Ente Bilaterale Territoriale del Terziario della Provincia di Sassari, con Sede in Sassari – C.so Pascoli, 16/B, C.F. 92068710901, di seguito denominato E.B.TER., rappresentato dal Presidente pro tempore, Stefano Simula, domiciliato per la carica in Sassari – C.so Pascoli, 16/B;**

## **APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE "Interventi di Formazione Formale Esterna"**

---

- **Istituto Addestramento Lavoratori Sardegna, con Sede in Cagliari – Via Milano, 76, C.F. 80004790905, di seguito denominato IAL SARDEGNA, rappresentato dal Direttore Regionale, Antonio Ganadu, domiciliato per la carica in Cagliari – Via Milano, 76;**
- **PERFORMA CONFCOMMERCIO SASSARI – Accademia del Terziario e delle Piccole e Medie Imprese SCARL, con Sede in Sassari – C.so Pascoli, 16/B, C.F. 01994870903, di seguito denominata PERFORMA SASSARI, rappresentata dal Presidente pro tempore, Gianuario Poddighe, domiciliato per la carica in Sassari – C.so Pascoli, 16/B;**

### **Art. 1 Finalità**

Le Parti intendono realizzare interventi di formazione formale esterna in favore dei giovani assunti con contratto di apprendistato professionalizzante, disciplinato dal vigente CCNL per i Dipendenti del Terziario e dalle norme richiamate in premessa, con l'obiettivo di consentire ai giovani lavoratori di acquisire idonee competenze di base, trasversali e tecnico-professionali finalizzate, anche attraverso una formazione sul lavoro, al conseguimento della qualifica professionale risultante negli atti di assunzione.

Concordano, altresì, alla luce delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, di realizzare, unitamente alle attività di cui sopra, anche le prescritte, specifiche iniziative formative richieste per lo svolgimento delle funzioni di tutore aziendale.

### **Art. 2 Contenuti**

Le parti, riconoscendo il valore aggiunto derivante dalla condivisione delle reciproche esperienze e competenze nel settore di riferimento, concordano di porre in essere le più opportune forme di sinergica cooperazione.

Si impegnano, pertanto, a realizzare in partnership le attività previste dal presente Accordo mediante l'utilizzo di ambienti organizzati e strutturati e di idonee figure professionali, competenti e qualificate, programmando congiuntamente gli interventi in termini di obiettivi, tempi e risorse, con esiti verificabili e certificabili.

Convengono, altresì, di concorrere alla realizzazione degli interventi in conformità alle disposizioni richiamate nel presente Accordo, secondo i compiti ed i ruoli attribuiti a ciascun partner, garantendo il perseguimento di adeguati standard qualitativi.

### **Art. 3 Compiti e Funzioni**

## **APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE "Interventi di Formazione Formale Esterna"**

---

Le attività di cui al presente Accordo saranno attuate, d'intesa tra le parti, nel rispetto della seguente suddivisione di compiti e funzioni:

- ✓ EBTER si impegna a:
  - Curare i rapporti istituzionali con la Regione Autonoma della Sardegna e con le Province di Sassari e Gallura;
  - divulgare adeguatamente il presente Accordo;
  - prestare la più ampia collaborazione nell'acquisizione delle convenzioni con le imprese che abbiano scelto di assolvere l'obbligo formativo attraverso i soggetti di cui al presente Accordo;
  - redigere il Piano Formativo individuale per ciascun apprendista;
  - provvedere alla composizione delle classi;
  - garantire un raccordo costante tra le imprese di provenienza dei singoli allievi, la Segreteria Organizzativa ed il Comitato Tecnico.
  
- ✓ PERFORMA SASSARI si impegna a:
  - fornire idonee strutture logistiche;
  - erogare l'attività didattica secondo i contenuti prestabiliti;
  - gestire le attività corsuali, garantendone il coordinamento ed il tutoraggio;
  - provvedere al monitoraggio ed alla valutazione interna dei corsi;
  - certificare le competenze in esito al percorso formativo, registrandole nel libretto formativo del cittadino (Art. 2 del D.lgs. 10/09/2003, n. 276);
  - attivare e gestire la Segreteria Organizzativa.
  
- ✓ IAL SARDEGNA si impegna a:
  - fornire idonee strutture logistiche;
  - erogare l'attività didattica secondo i contenuti prestabiliti;
  - gestire le attività corsuali, garantendone il coordinamento ed il tutoraggio;
  - provvedere al monitoraggio ed alla valutazione interna dei corsi;
  - certificare le competenze in esito al percorso formativo, registrandole nel libretto formativo del cittadino (Art. 2 del D.lgs. 10/09/2003, n. 276);
  - curare la gestione finanziaria delle attività.

### **Art. 4 Risorse Finanziarie**

Le attività saranno realizzate sia con autofinanziamento diretto da parte delle imprese soggette all'obbligo formativo che mediante finanziamento pubblico, anche attraverso assegnazione di voucher formativi.

Le parti si accordano fin d'ora per una gestione concertata ed integrata delle risorse finanziarie.

## **APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE "Interventi di Formazione Formale Esterna"**

---

La gestione e rendicontazione di tali risorse è affidata allo IAL, che provvederà, corso per corso, previo deposito delle risultanze consuntive presso il Comitato di cui all'art. 4, al rimborso delle spese sostenute da ciascun partner.

### **Art. 5 Comitato Tecnico**

Il coordinamento complessivo degli interventi è affidato ad un Comitato Tecnico che sovrintende a tutte le attività previste ai sensi del presente Accordo.

il Comitato è composto, in ragione di un membro per ciascun ente coinvolto, dai rappresentanti di ciascun partner, nelle persone di

- ....., per EBTER;
- Clotilde Sanna, Direttore dello IAL SARDEGNA;
- ....., per PERFORMA.

In caso di impedimento, i componenti il Comitato Tecnico possono farsi sostituire da altro soggetto appartenente allo stesso Ente, all'uopo delegato.

Il Comitato Tecnico svolge prevalentemente le seguenti funzioni:

- coordinamento, supervisione e controllo circa la programmazione delle attività, la gestione operativa, il monitoraggio e la valutazione interna;
- monitoraggio dell'andamento finanziario delle attività sulla base di apposite relazioni del partner incaricato della gestione delle risorse finanziarie;
- reperimento delle risorse umane, logistiche o di altro genere che si dovessero rendere necessarie in aggiunta a quelle individuabili all'interno della partnership;
- controllo delle modalità di certificazione delle competenze in esito ai percorsi formativi;
- cura dei rapporti con i competenti uffici tecnici regionali/provinciali.

Alla guida del Comitato è nominato un Coordinatore, individuato all'interno del Comitato medesimo, che cura le convocazioni dell'organismo e la corretta attuazione delle deliberazioni adottate.

Il Comitato si riunisce periodicamente per l'esercizio delle funzioni di propria competenza e per l'esame dello stato di avanzamento degli interventi formativi calendarizzati.

Le riunioni sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti. Le decisioni sono adottate a maggioranza semplice e, in caso di parità, prevale il voto del Coordinatore.

**Art. 6**  
**Modalità di realizzazione degli interventi formativi**

Le parti si impegnano a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione delle attività di cui al presente Accordo, mettendo a disposizione le proprie risorse umane e logistiche, nonché il rispettivo patrimonio di esperienze e competenze professionali.

Concordano, inoltre, di privilegiare, sin dalla fase della programmazione, modalità operative tese a favorire e facilitare la massima integrazione tra i diversi partners e la partecipazione attiva, attraverso l'EBTER, delle Parti Sociali.

Per la realizzazione delle diverse attività previste le parti si avvarranno di tutte le professionalità, sia interne che esterne, che si renderanno necessarie per assicurare lo svolgimento dei programmi didattici e garantire il corretto espletamento degli adempimenti stabiliti, il conseguimento degli obiettivi prefissati e la piena realizzazione degli interventi formativi.

**Art. 7**  
**Dichiarazione finale**

Le parti si impegnano a dare esecutività al presente accordo, redatto su n. 6 pagine ed in triplice originale, a partire dalla data di costituzione del Comitato Tecnico di cui all'art. 4.

Per quanto non esplicitamente ed espressamente disposto, si fa rinvio alla normativa regionale, statale e U.E..

Per qualunque controversia relativa all'applicazione del presente Accordo, esperiti i tentativi di bonaria composizione della vertenza, sarà competente il Foro di Sassari.

Sassari, li

Letto, approvato e sottoscritto:

EBTER  
Il Presidente  
(Stefano Simula)

IAL SARDEGNA  
Il Direttore Regionale  
(Antonio Ganadu)

PERFORMA SASSARI SCARL  
Il Presidente  
(Gianuario Poddighe)